



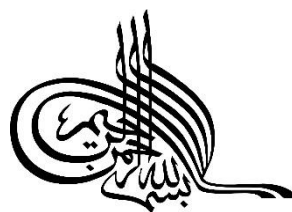
دستور العمل اجرایی

« سیر مطالعاتی کتب استاد شهید مطهری »



دبیرخانه کمیته استانی بینش مطهر دانشگاه فرهنگیان استان فارس





«من جداً توصیه می کنم از نظرات آن بزرگوار (استاد شهید مطهری)، چه در زمینه‌ی مسائل آموزش و پرورش و چه در زمینه‌های دیگر، هر چه می توانید استفاده کنید، بهره‌مند بشوید؛ کتاب‌های ایشان ذهن را هدایت می کند، پرورش می دهد، پُر بار می کند از معارف صحیح و متین اسلامی.»

گزیده ای از بیانات مقام معظم رهبری (حفظه الله) در دیدار معلمان و فرهنگیان - ۱۳۹۶/۲/۱۷

مقدمه

با توجه به اهمیت آثار شهید مطهری از یک سو و نیاز مبرم جامعه اسلامی به اندیشه‌های اسلامی از سوی دیگر، ضرورت پرداختن به آثار ایشان، از واجبات فرهنگی جامعه است؛ به گونه ای که مقام معظم رهبری (مدظله العالی) فرمودند: «راه گسترش و پیشرفت و شکوفایی فرهنگی جامعه بر مبنای آثار شهید مطهری است.» این درجه از اهمیتی که بر آثار شهید مطهری مترتب است نیاز جامعه، به ویژه جامعه فرهنگیان و دانشجو معلمان کشور را نسبت به یک نهضت کتابخوانی، مطالعه و مباحثه از آثار ایشان در سطح دانشگاه فرهنگیان؛ مدارس و مراکز آموزش و پرورش به صورت فراگیر، مستمر و برنامه ریزی شده واضح و مبرهن می نماید.

اهداف

- ۱- عمل به توصیه‌های اکید حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری (حفظه الله) در حفظ، صیانت و گسترش آثار شهید مطهری؛
- ۲- ایجاد نهضت کتابخوانی، مطالعه و مباحثه از آثار شهید مطهری در سطح جامعه دانشگاه فرهنگیان به صورت فراگیر، مستمر و برنامه‌ریزی شده؛
- ۳- ایجاد نظام فکری برای دانشجو معلمان، کارکنان و اساتید دانشگاه فرهنگیان، در مواجهه با مسائل و شبهات جدید و پاسخگویی به آنها بر اساس آثار شهید مطهری؛
- ۴- ارتقاء سطح شناخت و معرفت عمومی و تقویت مبانی فکری اندیشه جویان در قالب مطالعه و مباحثه آثار شهید مطهری، به عنوان مبنای فکری نظام جمهوری اسلامی؛
- ۵- ارتباط با مراکز علمی و فرهنگی، جهت انتقال تجربه و استفاده از دستاوردهای آنان.

شرح

با عنایت به ضرورت ذاتی و اولویت شناخت و عمل به مبانی فکری، عقیدتی و ایدئولوژی جامعه اسلامی، برای اصحاب تعلیم و تربیت به ویژه جامعه دانشگاه فرهنگیان شایسته است یک نهضت کتابخوانی، (مطالعه و مباحثه) از آثار علامه شهید مطهری به صورت مستمر و برنامه‌ریزی شده انجام شود. در همین راستا طرح بینش مطهر در صدد ارائه مجموعه‌ای از اطلاعات ناب اندیشه اسلامی بر اساس نقشه راهی است که توسط استاد شهید مرتضی مطهری ترسیم شده است که برای هر انسانی، انسجام و نظم فکری اسلام ناب محمدی را ایجاد نماید.

کتاب‌های مورد استفاده در این طرح که برای اولین بار به صورت موضوعی و نیز ساده به مشکل، از آثار استاد شهید مطهری چینش و تدوین گردیده است، حاصل بیش از دو دهه پژوهش می‌باشد که در اختیار فرهنگیان و دانشجو معلمان علاقه‌مند قرار گرفته و ایشان می‌توانند پس از مطالعه کتاب‌ها و شرکت در جلسات مباحثه گروهی، این سیر مطالعاتی را ادامه دهند.



ترکیب اعضاء کمیته استانی طرح علمی پژوهشی بینش مطهر استان

اعضاء کمیته طرح بینش مطهر

- | | |
|-----------------------|--|
| رئیس کمیته | • مدیر / سرپرست مدیریت امور پردیس های استان |
| مدیر امور دانشجویی | • مسئول بسیج دانشجویی |
| مدیر پشتیبانی اداری | • کارشناس مسئول فرهنگی اجتماعی |
| مدیر پشتیبانی محتوایی | • مدیر گروه معارف اسلامی عمومی |
| مدیر امور اساتید | • مسئول بسیج اساتید |
| عضو کمیته | • مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری |
| عضو کمیته | • معاون توسعه منابع و امور دانشجویی / هماهنگی |
| عضو کمیته | • مسئول بسیج کارمندان |
| عضو کمیته | • رئیس اداره / کارشناس مسئول نظارت ، ارزیابی و کنترل کیفیت |
| عضو کمیته | • رئیس اداره / کارشناس مسئول حراست |
| عضو کمیته | • کارشناس مسئول روابط عمومی و اطلاع رسانی |
| عضو کمیته | • نماینده اداره کل آموزش و پرورش استان |
| عضو کمیته | • دو نفر از مربیان طرح دانشجو یا استاد (خانم و آقا) |
| عضو کمیته | • دو نفر از سرگروه ها (خانم و آقا) |

***دبیر کمیته استان** با پیشنهاد مدیر امور دانشجویی و تأیید رئیس کمیته منصوب می شود.

* رئیس کمیته استان برای اعضا کمیته استان و روسای کارگروه های طرح در پردیس ها و واحدهای تابعه ایلاغ صادر می نماید.

شرح وظایف کمیته استان

۱- ایجاد دبیرخانه طرح در مدیریت امور پردیس های استانی

۲- برنامه ریزی برای برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای مجریان طرح در سطح استان و پردیس ها و مراکز تابعه.

۳- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای اجرای طرح (نحوه اطلاع رسانی و بیان ضرورت اجرای طرح برای دانشجویان و همکاران اداری و آموزشی، ثبت نام، سفارش و توزیع کتاب و ...)

۴- تصمیم گیری در خصوص نحوه انتخاب مربی و برگزاری جلسه آموزش مربی (با توجه به اینکه بخش عمده ای از نظارت بر جلسات مباحثه بر عهده مربی بوده و ایشان نیز پاسخگوی اولیه سئوالات و شبهات گروه ها می باشند لازم است مربیان از بین افراد علاقه مند و با انگیزه که دارای اطلاعات دینی قابل قبول و آشنا با آثار استاد نیز باشند انتخاب گردند).

۵- تشکیل هیأت علمی با حضور مربیان موفق و همکاران توانمند به منظور بررسی شبهات و مسائل حل نشده در گروه های مباحثه

۶- نظارت همه جانبه، خصوصاً نظارت بر جلسات مباحثه و پی گیری جدی طرح (با استفاده از ظرفیت های موجود، بویژه مربیان طرح)

۷- برگزاری جلسات منظم قبل، حین و بعد از هر ترم تحصیلی و جلسات فوق العاده بنا به ضرورت

۸- مستندسازی فعالیت های صورت گرفته و ارسال گزارش سالیانه به سازمان مرکزی دانشگاه و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری تا پایان خرداد ماه

۹- ارتباط با دبیرخانه کشوری طرح و دبیرخانه اداره کل آموزش و پرورش استان به منظور بهره مندی از تجارب و استفاده از ظرفیت ها

۱۰- ایجاد سایت اطلاع رسانی دبیرخانه طرح و استفاده از ظرفیت فضای مجازی در پیشبرد اهداف طرح

۱۱- پشتیبانی مالی از برنامه های طرح (اعم از تهیه کتاب، تجهیز نمایشگاه، مسابقات مناسبی، پرداخت حق الزحمه اساتید، برگزاری دوره تربیت مربی و...)



ترکیب اعضاء کار گروه طرح بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی

- سرپرست پردیس / واحد دانشگاهی
- مسئول بسیج دانشجویی
- کارشناس مسئول / کارشناس فرهنگی اجتماعی
- مدیر / معاون گروه معارف اسلامی عمومی
- مسئول / نماینده بسیج اساتید
- مسئول / رابط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
- مسئول / نماینده بسیج کارمندان
- معاون توسعه منابع و امور دانشجویی / هماهنگی
- کارشناس مسئول / کارشناس امور دانشجویی
- کارشناس مسئول / کارشناس حراست
- کارشناس روابط عمومی و هوشمند سازی
- دبیر / نماینده شورای صنفی
- نماینده مدیریت شبانه روزی
- دبیر تشکل های اسلامی دانشجویی
- دو نفر از مربیان طرح دانشجو یا استاد (خانم و آقا)
- و دو نفر از سرگروه ها (خانم و آقا)

***دبیر کارگروه** با پیشنهاد مدیر امور دانشجویی و تأیید رئیس کارگروه منصوب می شود.

* رئیس کارگروه پردیس / واحد دانشگاهی برای اعضا کارگروه و اساتید همکار طرح در پردیس / واحد دانشگاهی حکم یا ابلاغ صادر مینماید.

شرح وظایف کارگروه پردیس / واحد دانشگاهی

- ۱- ایجاد دبیرخانه طرح در پردیس / واحد دانشگاهی
- ۲- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای اجرای دقیق طرح مطابق دستورالعمل اجرایی (نحوه اطلاع رسانی و بیان ضرورت اجرای طرح برای تمامی اندیشه جویان اعم از دانشجو، معلمان، همکاران اداری و آموزشی خصوصا مسئولین تشکل های دانشجویی و دبیران کانون های فرهنگی و انجمن های علمی پژوهشی، ثبت نام، سفارش و توزیع کتاب و ...)
- ۳- تصمیم گیری در خصوص نحوه انتخاب مربی و برگزاری جلسه آموزش مربی با هماهنگی دبیرخانه استانی طرح (با توجه به اینکه بخش عمده ای از نظارت بر جلسات مباحثه بر عهده مربی بوده و ایشان نیز پاسخگوی اولیه سئوالات و شبهات گروه ها می باشند لازم است مربیان از بین افراد علاقه مند و با انگیزه که دارای اطلاعات دینی قابل قبول و آشنا با آثار استاد نیز باشند انتخاب گردند).
- ۴- تشکیل هیأت علمی با حضور مربیان موفق و همکاران توانمند به منظور بررسی شبهات و مسائل حل نشده در هسته های مباحثه
- ۵- نظارت همه جانبه، خصوصا نظارت بر جلسات مباحثه و پی گیری جدی طرح (با استفاده از ظرفیت های موجود، بویژه مربیان طرح)
- ۶- برگزاری جلسات منظم قبل، حین و بعد از هر ترم تحصیلی و جلسات فوق العاده بنا به ضرورت
- ۷- مستندسازی فعالیت های صورت گرفته و ارسال گزارش به دبیرخانه استانی طرح تا پایان ترم تحصیلی
- ۸- ایجاد و تجهیز نمایشگاه دائمی کتب بینش مطهر در پربازدیدترین قسمت سالن / ساختمان آموزشی
- ۹- ایجاد سایت اطلاع رسانی دبیرخانه طرح و استفاده از ظرفیت فضای مجازی در پیشبرد اهداف طرح
- ۱۰- تولید محتوا مناسبی از کتب بینش مطهر (کلیپ، عکس نوشته، گاهنامه و....)
- ۱۱- برگزاری دوره آموزشی توجیهی ویژه مربیان، سرگروه های حلقه های مباحثه و عموم اندیشه جویان به تفکیک
- ۱۲- برگزاری کارگاه ها و مسابقات مناسبی با محوریت نظرات شهید مطهری و کتب طرح
- ۱۳- تقدیر از برگزیدگان اجرایی طرح، برگزیدگان مسابقات و کارگاه های طرح، اساتید همکار (پاسخگو به شبهات دانشجویان)
- ۱۴- پشتیبانی مالی از برنامه های طرح (اعم از تهیه کتاب، تجهیز نمایشگاه، مسابقات مناسبی، پرداخت حق الزحمه اساتید، برگزاری دوره تربیت مربی و...)



روند اجرای سیر مطالعاتی آثار شهید مطهری

ثبت نام

طرح، مباحثه محور می باشد، یعنی کلیه اندیشه جویانی که دارای کد پرسنلی بوده و مایل به شرکت در طرح می باشند می بایست به صورت ۴ تا ۶ نفره تشکیل گروه دهند. لازم به ذکر است اعضای گروه، یک نفر را از بین خود به عنوان سرگروه انتخاب خواهند نمود، که **پس از تأیید** دبیر طرح در پردیس / واحد دانشگاهی پیگیر امور مربوط به حلقه مباحثه خواهد بود. (در صورت لزوم، دبیرخانه طرح در پردیس / واحد دانشگاهی می تواند نسبت به تعیین سرگروه ها، اقدام نماید) آن دسته از اندیشه جویانی که قادر به تشکیل گروه نمی باشند می بایست با مراجعه به دبیرخانه بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی خود نسبت به ثبت نام اقدام نمایند. (دبیرخانه می تواند شخص را به یک گروه معرفی و یا با چند اندیشه جوی دیگر، گروه جدید تشکیل دهد).

نکته: دبیرخانه موظف است نسبت به تکمیل نمون برگ شماره (۱) در هنگام ثبت نام و نمون برگ شماره (۳) در هنگام گروه بندی، اقدام نماید.

تهیه و توزیع کتاب

پس از پایان مهلت ثبت نام، مشخصات گروه های ثبت نام شده هر پردیس / واحد دانشگاهی، دبیرخانه استانی پس از تأیید نهایی، کتاب های مورد نیاز به تعداد اعضای گروه ها سفارش، تهیه و توزیع می گردد.

*در شرایط مجازی، پردیس / واحد دانشگاهی نسبت به ارسال (پستی یا) کتب به اندیشه جویان اقدام مینماید.

لازم به ذکر است در تقویم اجرایی سالانه طرح، زمان های تحویل و توزیع کتاب ها مشخص شده است.

شروع طرح و آغاز مباحثه

سیر مطالعاتی آثار شهید مطهری به "**روش مباحثه ای**" انجام می شود و دارای دو رکن اصلی مطالعه کتاب و مباحثه می باشد. برابر زمان مشخص شده در تقویم اجرایی، سرگروه نسبت به برگزاری جلسات مباحثه اقدام می نماید. مدت زمان انجام مباحثه در شرایط حضوری ۹۰ دقیقه و در شرایط مجازی ۷۰ دقیقه در هفته می باشد که مکان و زمان اجرای آن با صلاح دید دبیرخانه اجرایی پردیس / واحد دانشگاهی تعیین می شود و در هر جلسه مباحثه، ۳۰ الی ۴۰ صفحه از کتاب به مباحثه گذاشته می شود که میزان صفحات هر کتاب، بیانگر تعداد جلسات لازم برای انجام مباحثه همان کتاب می باشد و ترتیب اخذ، مباحثه و آزمون کتابها می بایست مطابق سیر مطالعاتی انجام گیرد.

توجه: تقویم اجرایی طرح و جدول مقرری (میزان صفحات پیشنهادی برای مطالعه و مباحثه به صورت هفتگی برای هر کتاب) به پیوست می باشد.

روش مباحثه

جلسه مباحثه به صورت هفتگی با آمادگی و مطالعه مقرری ها که توسط سرگروه و بر اساس جدول زمانبندی معین شده است برگزار می شود. همه اعضا گروه می بایست قبل از انجام مباحثه، تمام صفحات مقرری را مطالعه و نکته برداری نموده و با مدیریت سرگروه هر کدام از اعضا، قسمتی از آن را در جلسه مباحثه مطرح و سایر اندیشه جویان جهت تکمیل و یا تصحیح بحث شرکت نمایند. سرگروه مدیریت جلسه را بر عهده گرفته و سعی می کند تمامی اعضا در مباحثه مشارکت نموده و از پرداختن به مسائل حاشیه ای اجتناب ورزند.

همچنین سؤالات و شبهات حل نشده برای ارجاع به مربی، توسط سرگروه در **برگ مباحثه** (شماره ۲) ثبت شده و با توجه به عملکرد اندیشه جویان، امتیاز آنان در برگه مباحثه درج می گردد.

از برگ مباحثه (شماره ۲) برای انجام حضور و غیاب، درج امتیازها، سؤالات، شبهات و پیشنهادات پس از پایان هر جلسه مباحثه استفاده می شود که توسط سرگروه تکمیل می گردد. همچنین تکمیل و تحویل این نمون برگ به مربی، جهت دریافت نمره عملی و مجوز شرکت در آزمون پایانی خواهد بود.

دبیرخانه طرح در پردیس / واحد دانشگاهی می تواند تمهیدات لازم برای ایجاد فضای شاد مباحثه در شرایط حضوری همچون انتخاب یک مکان برای انجام مباحثه در یک روز و یک زمان مشخص را برای همه گروه ها فراهم آورد (به عنوان مثال روزهای دوشنبه در یک مکان زیارتی و یا تفریحی) و در حد امکان پذیرائی در هر جلسه از محل هزینه های رفاهی و سرانه فرهنگی و در شرایط مجازی تهیه بستر لازم در فضای مجازی (اسکای روم، آدوبی کانکت، تیم لینک، قرار، اسکایپ) برای مباحثه فراهم گردد. پیشنهاد می شود ترتیبی اتخاذ شود تا مسئولین دانشگاه از گروه های مباحثه بازدید داشته و گروه های مباحثه را تشویق و حمایت نمایند.

نکته مهم: در راستای کیفیت بخشی، مباحثه در بستر فضای مجازی بایستی بصورت تصویری و صوتی همزمان برگزار گردد.

توجه: طرح مباحثه محور بوده و مباحثه کننده فقط در مقام تبیین نظر استاد شهید مطهری است و لاغیر.

قبل از شروع رسمی طرح، جلسه افتتاحیه توسط هر پردیس / واحد دانشگاهی با حضور اکثریت دانشجو معلمان، همکاران اداری و آموزشی و مربیان طرح برگزار و شیوه اجرا و روش صحیح مباحثه توسط مدرس آموزش داده و از فعالین و ممتازین طرح در سال گذشته (مربیان و سرگروه های نمونه، عوامل اجرایی نمونه و گروه مباحثه نمونه) تقدیر شود.

شرح وظایف مربی

مربی شخصی است که بعد از شرکت در دوره آموزش مربی (توسط مدرس) با هماهنگی دبیرخانه طرح بینش مطهر تعداد ۵ گروه مباحثه را انتخاب و عهده دار وظایف ذیل در قبال ایشان می گردد:

- ۱- هدایت سرگروه ها و اندیشه جویان، نظارت بر نحوه مطالعه و مباحثه در گروه ها، رفع شبهات و بازدید دوره ای از گروه ها به صورت حضوری و غیر حضوری (تحقیقی و تلفنی)
- ۲- اخذ گزارش روند اجرای مباحثه از سرگروه (تاریخ، ساعت شروع، ساعت پایان، تعداد حاضرین، تعداد غائبین، فایل صوتی جلسه)
- ۳- تشکیل و حضور در جلسات سرگروه ها هر دو هفته یکبار
- ۴- حضور در جلسات مربیان و مدرس با دبیرخانه پردیس / واحد دانشگاهی هر دو هفته یکبار
- ۵- تلاش در جهت رفع اشکالات سرگروه ها و پاسخگویی به سئوالات اندیشه جویان از طریق ارتباط مؤثر با گروه معارف اسلامی عمومی دانشگاه
- ۶- ارائه گزارش های لازم به دبیرخانه پردیس / واحد دانشگاهی
- ۷- ارسال نمره مباحثه (نمره عملی) سرگروه ها به دبیرخانه پردیس / واحد دانشگاهی طبق برکه مباحثه
- ۸- بررسی خلاقیت ها، تجربیات، ابداعات، مقالات مرتبط و تولیدات فرهنگی گروه ها و انتقال آن به سایرین

توجه:

* با توجه به اینکه مربی یک جلسه در هفته با سرگروه ها جلسه برگزار می نماید و یک جلسه در هفته بر گروه های بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی به صورت دوره ای نظارت دارد، می تواند بدون حضور در جلسات مباحثه، در آزمون شرکت نماید.

وظایف سرگروه

اعضاء گروه مباحثه (اندیشه جویان فرهنگی) یک نفر را از بین خود به عنوان سرگروه انتخاب می نمایند که پس از تأیید دبیرخانه اجرایی پردیس / واحد دانشگاهی عهده دار وظایف ذیل می باشد:

- ۱- پیگیری و توزیع به موقع کتاب بین اندیشه جویان ، اطلاع رسانی به موقع به ایشان
- ۲- برگزاری منظم جلسات مباحثه و مدیریت آن مطابق شیوه نامه
- ۳- ارسال گزارش روند اجرای مباحثه به مربی (تاریخ، ساعت شروع، ساعت پایان، تعداد حاضرین، تعداد غائبین، فایل صوتی جلسه)
- ۴- تحویل نمره نهایی مباحثه (نمره عملی) اندیشه جویان در پایان هر کتاب به مربی طبق برگه مباحثه
- ۵- حضور فعال در جلسات سرگروه ها که هر دو هفته یکبار با حضور مربی تشکیل می شود.
- ۶- سایر فعالیت های مورد نیاز به تشخیص دبیرخانه طرح

روش انتقال اندیشه جو از یک گروه به گروهی دیگر

در صورت ضرورت اندیشه جو می تواند با هماهنگی دبیرخانه اجرایی پردیس / واحد دانشگاهی از گروهی به گروه دیگر منتقل شود.
توجه: * انتخاب گروه توسط اندیشه جویان در هر جایی که گروه های مباحثه هم دوره (هم کتاب) تشکیل شده باشد، بلامانع است.

نظارت

نحوه نظارت و ارزیابی اجرای دقیق دستورالعمل اجرایی طرح بر عهده دبیر و با همکاری مدیر نظارت و ارزیابی کمیته استانی طرح و نظارت بر فعالیت گروه های مباحثه بر عهده دبیرخانه طرح بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی خواهد بود. مربیان طرح، رکن اساسی را در امر نظارت بر جلسات مباحثه بر عهده خواهند داشت که توجیه و آموزش ایشان بسیار راهبردی خواهد بود.

آزمون

با پایان مطالعه و مباحثه هر کتاب، آزمون برگزار می گردد (زمان اجرای آزمون در تقویم اجرایی طرح درج شده است).

آزمون با مدیریت دبیرخانه بینش مطهر استان و در شرایط حضوری به صورت حضوری در پردیس / واحد دانشگاهی و در شرایط مجازی بصورت آنلاین یا آفلاین در تاریخ های مشخص شده به صورت هماهنگ استانی برگزار خواهد شد و شرط لازم جهت شرکت در آزمون، مطالعه کتاب و شرکت منظم در جلسات مباحثه، تأیید مربیان و نهایتاً تأیید دبیرخانه پردیس / واحد دانشگاهی می باشد؛ در غیر این صورت اندیشه جو از شرکت در آزمون محروم شده و باید مجدداً در دوره جدید ثبت نام نماید.

نمره قبولی هر کتاب، اخذ حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون و نیز ۶۰ درصد نمره عملی یعنی نمره مباحثه (بر اساس نمودن برگ شماره ۲)، به صورت جداگانه می باشد. لازم به ذکر است میزان غیبت مجاز در جلسات مباحثه، جهت هر ۱۰ جلسه، حد اکثر ۲ جلسه می باشد.

نکات مهم:

- ۱- با تشخیص دبیرخانه استانی طرح، انجام تکالیف توسط بینش پژوهان می تواند به عنوان بخشی از فرآیند آزمون پایانی در نظر گرفته شود.
- ۲- دبیرخانه استانی طرح می تواند، در شرایط خاص، برگزاری آزمون ها را به دبیرخانه پردیس ها و واحد های دانشگاهی تفویض نماید.
- ۳- مطابق مصوبه شورای فرهنگی و اجتماعی استانی دانشگاه، در زمان برگزاری جلسات مباحثه و آزمون طرح بینش مطهر، سایر برنامه های فرهنگی و اجتماعی برگزار نمی شود.

امتیازات و تشویقی ها

حضور و فعالیت منظم در طول سال تحصیلی (مطابق تقویم اجرایی برای تمامی دوره ها) ۲۵ هفته مباحثه، ۴ تا ۵ کتاب آزمون

- ۱- اختصاص ضمن خدمت به میزان ۱۶ تا ۲۰ ساعت (جهت دانشجویان با محل خدمتی بومی استان و در صورت امکان دانشجویان با محل خدمتی خارج از استان) ۲-
- تشویقی مدیر کل آموزش و پرورش استان ۳- تشویقی و لوح سپاس مدیر / سرپرست مدیریت امور پردیس های استانی دانشگاه برای اندیشه جویان نمونه ۴- تقدیر از اندیشه جویان نمونه (هدیه نفیس) ۵- **احتساب نمره درسی در دروس معارف اسلامی عمومی و تربیت اسلامی** به میزان حداقل یک نمره در هر ترم تحصیلی پس از تأیید مدیر گروه معارف اسلامی و دبیرخانه استانی طرح ۶- تشویقی و لوح سپاس سرپرست پردیس / واحد دانشگاهی

امتیاز مربی (ناظر بر اجرای کمی و کیفی طرح)

علاوه بر امتیازات ذکر شده (ضمن خدمت، تشویقی، نمره درسی)، گواهی خود آموزی تعلق خواهد گرفت..

نکات مهم:

- ۱- رئیس پردیس / واحد دانشگاهی می تواند به منظور تشویق اندیشه جویان فعال، در صورت امکان از تسهیلاتی نظیر اولویتهای اعزام به اردو های زیارتی و تفریحی و تخفیف در هزینه اردو، اختصاص سهمیه دیدار مقام معظم رهبری در هفته معلم، ثبت نام در دوره های آموزشی با ظرفیت محدود نظیر حیات طیبه و...، اختصاص سهمیه استفاده از سالن های ورزشی و فرهنگی و... استفاده نماید.
- ۲- رئیس / سرپرست پردی یا واحد دانشگاهی در صورت امکان نسبت با اختصاص مکان برای دبیرخانه اجرایی طرح و تجهیز آن اقدام نماید
- ۳- هر گونه موارد حمایتی مالی خارج از این دستورالعمل، در صورت نیاز در شورای فرهنگی اجتماعی استانی دانشگاه طرح و تصویب می شود.

سطوح چهار گانه طرح

محتوای این طرح شامل ۴۰ جلد کتاب است که جایگاه این کتاب ها به شرح زیر می باشد:

سطح یک	سطح دو	سطح سه	سطح چهار
مرحله اول	مرحله اول	مرحله اول	مرحله اول
۱. بینش مطهر	۱۳. تربیت و رشد اسلامی	۲۲. اسلام و ملی گرایی	۳۱. نهجی در نهج البلاغه
۲. آزادی انسان	۱۴. عقل و علم	۲۳. بیداری اسلامی	۳۲. معرفت شناسی
۳. آزادی بندگی	۱۵. اخلاق اسلامی	۲۴. ولایت فقیه و روحانیت	۳۳. علم اخلاق
۴. خدا در زندگی انسان	۱۶. عدالت	۲۵. احیای فکر دینی و علل دین گریزی	۳۴. عرفان اسلامی
مرحله دوم	مرحله دوم	مرحله دوم	مرحله دوم
۵. سیره نبوی	۱۷. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۱ (مبانی)	۲۶. اسلام و توسعه	۳۵. خداشناسی
۶. تبلیغ	۱۸. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۲ (قوانین ۱)	۲۷. پایان پیامبری	۳۶. عدل و قدر
۷. مسئله نفاق	۱۹. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۳ (قوانین ۲)	۲۸. انسان شناسی	۳۷. جامعه و تاریخ در قرآن
۸. سیره امیرالمومنین علیه السلام	۲۰. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۴ (اخلاق جنسیتی)	۲۹. فطرت	۳۸. پیامبر شناسی
۹. نهضت حسینی	۲۱. حقوق زن و مرد در اسلام جلد ۵ (حجاب)	۳۰. کمال انسان و انسان کامل	۳۹. امام شناسی
۱۰. امر به معروف و نهی از منکر			۴۰. رستاخیز
۱۱. سیره معصومین علیهما السلام			
۱۲. مهدویت			

نمون برگ شماره ۲

گزارش جلسه های مباحثه طرح مطالعاتی کتب شهید مطهری (ره)

ردیف		نام و نام خانوادگی سرگروه ۱	تعداد جلسات مباحثه ۱	جلسه اول ۱			جلسه دوم ۱			جلسه سوم ۱			جلسه چهارم ۱			جلسه پنجم ۱			جلسه ششم ۱			امتیاز	
				روز ۱	تاریخ ۱	مباحثه ۱	روز ۲	تاریخ ۲	مباحثه ۲	روز ۳	تاریخ ۳	مباحثه ۳	روز ۴	تاریخ ۴	مباحثه ۴	روز ۵	تاریخ ۵	مباحثه ۵	روز ۶	تاریخ ۶	مباحثه ۶		
۳	۴	۱	۳	۴	۱	۳	۴	۱	۳	۴	۱	۳	۴	۱	۳	۴	۱	۳	۴	۱	جمع	معدل	

ملاک های امتیاز بندی جهت هر نفر در هر جلسه

ستون یک : ۱۲ امتیاز، شامل: شرکت فعال در مباحثه - تسلط بر متن - استخراج نکات مهم - ستون دو : ۱۰ امتیاز، شامل: حضور منظم در جلسه مباحثه - ستون سه : ۸ امتیاز، شامل: رعایت اخلاقی مباحثه - خلاقیت و سایر فعالیتها، مرتبط با تذکرات مهم : ۱- ثبت غیبت با حرف (غ) کسی باشد و امتیاز جلسه صفر منظور می گردد - ۲- غیبت بیش از ۲/۱۰ موجب حذف از گروه خواهد شد - ۳- به ازاء هر مورد تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه در ورود و تعجیل بیش از ۱۵ دقیقه در خروج ۱ نمره از امتیاز حضور کسر گردد - ۴- سوالات، شبهات و پیشنهادات و... مطرح شده در هر جلسه در ذیل و ظهر همین نمون برگ ثبت گردد.

جلسه اول:

اعضاء سرگروه:

جلسه دوم:

اعضاء مربی:



نمون برگ شماره ۳ (گروه بندی)

باسمه تعالی

مشخصات متقاضیان شر در (طرح بینش مطهر) دانشگاه فرهنگیان پردیس / واحد دانشگاهی.....

نام مربی

سال تحصیلی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پرو	شماره دانشجویی	کد ملی	سمت در هسته	تلفن همراه
۱					سرگروه	
۲					عضو هسته	
۳					عضو هسته	
۴					عضو هسته	
۵					عضو هسته	
۶					عضو هسته	

- تعداد اعضای گروه مباحثه حداقل ۴ و حداکثر ۶ نفر می باشد.
- مدت زمان انجام مباحثه ۱ ساعت و ۳۰ دقیقه خواهد بود.
- به صورت میانگین ۴۰ صفحه از کتاب در هر جلسه با مطالعه قبلی همه اعضا، مباحثه خواهد شد

نام و نام خانوادگی سرگروه : امضاء

نام و نام خانوادگی دبیر طرح بینش مطهر دانشگاه : امضاء

نمون برگ شماره ۱

باسمہ تعالیٰ

مشخصات فردی اندیشه جویان طرح مطالعاتی بینش مطهر پردیس / واحد دانشگاهی

[illegible]



***این فرم به طور کامل و دقیق در زمان ثبت نام اندیشه جوان بصورت فایل اکسل تکمیل گردد.**

باسمه تعالی

تقویم اجرایی طرح مطالعاتی بینش مطهر (سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱) دانشگاه فرهنگیان فارس

ردیف	نام کتاب	تعداد جلسات مباحثه	تشکیل جلسه کارگروه طرح در پردیس / واحد	تبلیغات، ثبت نام و حد اکثر تاریخ سفارش کتاب و پرداخت هزینه به تعداد اندیشه جوان	برگزاری جلسه افتتاحیه و دوره توجیهی مربیان و سرگروه ها	تاریخ توزیع کتاب (دانشجو و همکار) و برگزاری جلسه آموزش مطالعه و مباحثه	تاریخ شروع مباحثه کتاب (شنبه ها)	تاریخ پایان مباحثه کتاب	تاریخ امتحان حضور /مجازی
۱	بینش مطهر	۲	دهه اول آبان ماه	دهه اول آبان ماه	دهه دوم آبان ماه	هفته دوم آبان ماه	۱۴۰۱/۸/۱۴	بر اساس تعداد جلسه مباحثه	متعاقبا اطلاع رسانی میشود
۲	آزادی انسان	۵+۱							
۳	آزادی بندگی	۵+۱							
۴	خدا در زندگی انسان	۳+۱							
۵	سیره نبوی	۴+۱							
۶	تبلیغ	۴+۱							
۷	مسئله نفاق	۲+۱							
۸	سیره امیر المومنین	۳+۱							
۹	نهضت حسینی	۶+۱							
۱۰	امر به معروف و نهی از منکر	۳+۱							
۱۱	سیره معصومین	۴+۱							
۱۲	مهدویت	۴+۱							

*** کتاب خلاصه حقوق زن و مرد در اسلام به عنوان کتاب مکمل به کتاب های مرحله اول دانشجویان اضافه می گردد.**

نمون برگ ارزیابی و نظارت بر فعالیت گروه های مباحثه (این نمون برگ توسط ارزیاب دانشگاه تکمیل می گردد)

نام پردیس / واحد دانشگاهی: نام حلقه مباحثه نام سرگروه:
نام مربی:

تاریخ: ساعت: محل انجام مباحثه:

۱- آیا گروه در زمان مقرر خود به صورت منظم نسبت به انجام مباحثه اقدام می نمایند؟

بله خیر توضیحات: ☐ ☐

۲- آیا همه اعضاء گروه در جلسات مباحثه به صورت منظم حضور دارند؟

بله خیر توضیحات: ☐ ☐

۳- آیا اعضاء گروه نسبت به چگونگی اجرای طرح توجه می باشند؟

بله خیر توضیحات: ☐ ☐

۴- آیا مدت زمان انجام مباحثه (یک ساعت و نیم) توسط گروه رعایت می شود؟

بله خیر توضیحات: ☐ ☐

۵- آیا اعضاء گروه با شیوه مباحثه صحیح آشنا بوده و در فرآیند مباحثه شرکت دارند؟

بله خیر توضیحات: ☐ ☐

۶- آیا سرگروه، اطلاعات اعضاء را در سامانه ثبت نام وارد نموده است؟

بله خیر توضیحات: ☐ ☐

۷- آیا مطابق دستور العمل، سرگروه هر دو هفته یکبار با مربی جلسه برگزار می نماید؟

بله خیر توضیحات: ☐ ☐

۸- آیا اعضاء گروه به موقع (مطابق تقویم اجرایی و قبل از شروع مباحثه) کتاب دریافت نموده اند؟

بله خیر توضیحات:☐.....☐

۹- آیا تاریخهای شروع و پایان مباحثه، مقرری های کتاب برای مباحثه و زمان آزمون به اطلاع آنها رسیده است؟

بله خیر توضیحات:☐.....☐

۱۰- آیا اعضاء گروه، قبل از انجام مباحثه، نسبت به مطالعه کتاب اقدام می نمایند؟

بله خیر توضیحات:☐.....☐

۱۱- آیا نمره مباحثه اعضاء در برگه مباحثه در هر جلسه، توسط سرگروه درج شده است؟

بله خیر توضیحات:☐.....☐

۱۲- شرح سایر اقدامات اجرایی:

نام و امضاء ارزیاب